

発行番号	発行年月日	記入しない	成	係	事務長	公印
						/
(成績証明書)	教務主任	(調査書)	進路指導主事	教頭	校長	

## 証明書交付申請書(卒業生用)

令和 年 月 日

広島市立美鈴が丘高等学校長 様

卒業時の氏名

ふりがな	ひろしま みすず				
氏名(卒業時)	広島 美鈴				
生年月日	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 令和	16年	4月	6日	
卒業年月日	平成 <input checked="" type="radio"/> 令和	5年	3月	4日	普通科 <input checked="" type="radio"/> 普通 国際理数コース
現住所	〒731-5113 広島市佐伯区美鈴が丘緑二丁目13番1号 電話番号(082) 927-2249				
証明区分	1. 卒業証明書	2. 成績証明書	3. 調査書	4. 単位修得証明書	5. その他 ( )
部数	1部	1部	部	部	部
使用目的 (○で囲む)	1 就職 <input checked="" type="radio"/> 2 大学受験      3 大学入学手続き 4 その他 ( )				
提出先	1 ○○大学 2 ○○大学 3				
交付期限	令和 ○年○月○日までに必要				
申請者	住所 同上 電話番号 ( ) 氏名 広島 美鈴 生徒との続柄 ( )				
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請します。					

※1 提出先が多くて書けない場合は裏面に記入してください。

※2 本人以外が申請する場合は、委任状の提出が必要になります。