

発行番号	発行年月日

作成	係	事務長	公印
			/

(成績証明書)

教務主任

(調査書)

進路指導主事	教頭	校長

## 証明書交付申請書(卒業生用)

令和      年      月      日

広島市立美鈴が丘高等学校長      様

ふりがな				
氏名(卒業時)				
生年月日	昭和 平成      年      月      日 令和			
卒業年月日	平成      年      月      日 令和		普通科	普通 国際理数コース
	[卒業時の組及び担任名 (      組) (      )]			
現住所	〒 _____ 電話番号 (      ) -      -			
証明区分	1. 卒業証明書	2. 成績証明書	3. 調査書	4. 単位修得証明書 5. その他 (      )
部数	部	部	部	部
使用目的 (○で囲む)	1 就職      2 大学受験      3 大学入学手続き 4 その他 (      )			
提出先	1			
	2			
	3			
交付期限	令和      年      月      日までに必要			
申請者	〒 住所 _____ 電話番号 (      ) -      -			
	氏名 _____ 生徒との続柄 (      )			
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請します。				

- ※1 提出先が多くて書けない場合は裏面に記入してください。
- ※2 本人以外が申請する場合は、委任状の提出が必要になります。